

利 用 契 約 書

利用者又は法定代理人、保護者等（以下「乙」という）は、合同会社リミットブレイク（以下「甲」という）の展開する**ケセラセラ**の以下の有償サービスを受けるにあたりここに契約を締結した。

ケセラセラ（利用サービスに○をつける）

- ・ 受給前相談（無料）
- ・ 受給適応外相談
- ・ 指定特定相談支援事業
- ・ 指定障害児相談支援事業
- ・ 居宅介護（障害者）
- ・ 生活援助
- ・ 通院介護（支援、介助）
- ・ 重度訪問介護事業
- ・ 行動援護事業
- ・ 同行援護事業
- ・ 日中一時支援（草津・大津・栗東）
- ・ 移動支援事業（草津・大津・栗東）
- ・ 訪問介護（高齢者）
- ・ 介護予防訪問介護相当サービス

（甲）

〒525-0029 滋賀県草津市下笠町 1 7 5 3

合同会社リミットブレイク ㊞

代表社員 並河 優 ㊞

Tel : 077-532-3095 Mail : info@lb.777.cx

最新の重要事項説明書にならい、受けたサービスの利用料を全額支払います。

（乙）

住所：〒

利用者氏名： _____ ㊞ 法定代理人氏名： _____ ㊞

連絡先電話番号 _____

承諾免責関連事項

誓約関連事項

同意書

【2025年1月版】

承諾免責関連事項

1、変更・緊急連絡

- ・ 集団感染や気象警報があった場合のサービス提供の有無は、各施設、サービス管理者が判断し、利用者及び保護者、法定代理人等へ連絡させていただきます。
- ・ 利用者人数や指導員人数の都合上、急遽活動内容が変更になる場合があります。
- ・ 送迎は交通状況や送迎ルートの順番等により、大幅な遅延が生じることがあります。
- ・ 利用者の体調不良等によりサービスの提供が困難と判断した場合や、急を要する事例が発生した場合は、時間を問わず保護者、法定代理人等に連絡させていただきます。

2、トラブル免責

- ・ 利用時間外での利用者同士、保護者同士の紛争や第三者が絡む事件、事故、紛争の解決は当事者及び保護者、法定代理人等で行ってください。
- ・ 施設内外を問わず、盗難トラブルの対応は致しかねます。
- ・ 利用時間内であっても運営内容を逸脱した事件、事故、紛争の対応は負いかねます。
- ・ 利用者同士などのトラブルなどにより、各施設、サービス管理者の判断でサービス提供の継続が困難と判断した場合、利用を中止していただくことがあります。

3、対応職員

- ・ 従業員勤務時間外での相談業務等サービスは原則として行えません。
- ・ サービス対応職員の個人指名は出来ません。

4、連携

- ・ 利用者理解を深めるため、支援担当職員以外の者が家庭訪問を行うことがあります。
- ・ 半年に一度程度、個別支援計画（サービス等利用計画）の立案、評価のため、サービス提供責任者（相談支援専門員）が面談をさせていただきます。
- ・ 緊急時以外の面談、相談業務は原則として月に4回までとさせていただきます。
- ・ お預かりした個人情報や、アンケート等は合同会社リミットブレイク社内で共有させていただきます。また、関係機関との連携時に共有させていただくことがあります。

5、撮影・広告協力に関する事項

- ・ 日中一時やイベント行事を中心に宣材用の動画や写真の撮影させて頂くことがあります。

・ケセラセラの活動を内容を広くご理解いただくため、事前に説明を行った上で、同意をいただいた写真をパンフレット、ホームページ、SNS等に利用者様の写真を掲載させていただきます。

・パンフレット・ホームページ掲載後の削除依頼に対応します。ただし、パンフレット等の印刷物の修正にはすぐに対応できないことをご了承ください。また、契約終了も数年間は映り込みがある場合があることをご了承ください。

・虐待防止や防犯のために防犯カメラによる撮影を行わせていただきます。公的機関からの要請があった場合の提出させていただきます。

【パンフレット・ホームページへの写真掲載に関わる特記事項】

() 特記なし () 写真の顔部分にスタンプ等加工をほしい。() 使用する写真は集合写真だけにしてほしい。() その他

6、利用予約に関する事項

・利用予約は利用人数、職員配置の調整の為、1か月先までの事前予約とします。

・前月の15日迄に次月分の予約を確定させることとします。

・予約の確定は会社責任者及び事業所管理者の判断をもとに行われます。

・予約希望、変更希望の申し出は文面（公式LINE、電子メール含む）での受付となります。（行き違い防止の為、電話及び口頭での対応は致しかねます。）

・利用予約の上限、職員研修、会議、その他の理由で、ご予約いただいてもご希望に添えない場合があります。

7、予約変更、キャンセルについて

・会社運営として利用者人数に対して適切な職員配置の調整を行いサービスの提供を行っております。頻繁な予約変更やキャンセルはご遠慮ください。

・やむを得ない事情以外でのキャンセルについては、振り替えをお願いいたします。

・活動・イベントの材料費、施設予約料等で、キャンセル日より前に発生した費用は、当日の利用がキャンセルになった場合でもご請求させていただきます。

8、変更の同意

本書内容は必要に応じ予告なく変更されることがあります。利用者及び契約者は、ホームページ上の最新版の「承諾免責関連事項、誓約関連事項同意書」に同意した上で利用されている事とみなします。

利用者誓約関連事項

- ・サービス利用の有無に限らず、貴社の不利益となる情報の漏洩、流用を行わないことを誓います。
- ・サービスを利用するに当たり知り得た他の利用者の個人情報及び従業員の個人情報の漏洩、流用を行わないことを誓います。
- ・サービス利用にあたり利用者が起こした事件事故に対して全責任を負い賠償することを誓います。
- ・サービス利用にあたり貴社との間に起こった問題を平和的協議により解決することに努めます。
- ・サービス利用にあたり起こった紛争の和解が出来なかった場合、指定の裁判所を利用することを誓います。（通常、大津地方裁判所）
- ・全ての支払いは支払期限を厳守し、指定口座に支払うことを誓います。
（支払い期限1日以上前であれば、本社事務所で現金払いも可とします）
- ・本書誓約内容を破り甲に不利益を生じさせた場合は、その内容の範囲を問わず賠償することを誓います。
- ・本書内容の一部を変更希望する場合は事前に書面にて申請をすることを誓います。
（口頭での対応は致しかねます。）

個人情報取扱い同意

個人情報の取扱いについて、以下の事項を確認のうえ、同意します。

1. 個人情報の利用目的について収集された個人情報は、御社事業で必要とされる業務の範囲で利用を許可します。
2. 個人情報の第三者提供について、収集された個人情報は教育機関、医療機関、他の放課後等デイサービス事業者、市の委託業務、法律上公的機関への届出・提出が必要な場合提供を許可します。
3. 個人情報の修正等について収集された個人情報内容の訂正、追加、削除の必要があった場合には、すみやかに対応します。
4. 個人情報の収集について個別支援計画（サービス等利用計画）作成に必要な個人情報の収集を許可します。（学校、病院、ご家族、法定代理人、他事業所など）

本契約の契約期間は、契約日から1年間とする。

ただし、契約期間満了日の3か月前までに当事者の一方から書面による別段の意思表示がない場合は、本契約は自動的に1年間延長されるものとし、以降も同様とする。

上記の契約を証するため、本書2通を作成し、利用者（法定代理人）、事業者が記名捺印のうえ、各1通を保有するものとします。

本書面に基づき承諾関連事項、利用者誓約関連事項、個人情報取扱い同意の説明を行ないました。

契約担当者：代表社員 並河 優 ㊞

業者名：合同会社リミットブレイク ㊞

事業所名称：ケセラセラ

管理者：山本 美幸 ㊞

サービス提供責任者：村上 美耶 ㊞

私は、本書面に基づいて承諾関連事項、利用者誓約関連事項、個人情報取扱い同意の説明を受けこれを承諾しました。

____年 月 日

利用者氏名： _____ ㊞

法定代理人*氏名： _____ ㊞

法定代理人*住所： _____

法定代理人*連絡先電話番号： _____

※利用者が成人かつ成年後見人がついていない場合は法定代理人は除く。